

[\(/index.html\)](#) Proyecto[Diputados \(/diputados/listadip.html\)](#)[Proyectos \(/proyectos/index.html\)](#)[Comisiones \(/comisiones/comisiones.html\)](#)[Volver \(/\)](#)[Sesiones \(/sesiones/sesiones/sesiones.html\)](#)

1046-D-2014

El Senado y Cámara de Diputados...

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I. OBJETO, DEFINICIONES, PRINCIPIOS Y ALCANCE.

ARTÍCULO 1º.- Objeto.

Toda persona física o jurídica, pública o privada, tiene derecho a buscar, acceder, solicitar, recibir, copiar, analizar, reutilizar y redistribuir información que esté en poder, custodia o bajo control de cualquier autoridad pública o de alguna de las organizaciones privadas alcanzadas por esta ley, sin necesidad de invocar un derecho subjetivo o interés alguno, ni contar con patrocinio letrado. Los sujetos obligados deben, a su vez, proporcionar la información en los términos previstos por esta ley.

ARTÍCULO 2º.- Definición.

A los efectos de esta ley, se entiende por información pública todo dato que conste en documentos escritos, fotográficos, grabaciones, soporte magnético, digital o en cualquier otro formato que deba ser generado u obtenido por los sujetos obligados establecidos en el artículo 5º de la presente ley. Esta definición incluye toda constancia que obrare o debiere obrar en poder o bajo el control de tales sujetos o cuya producción sea financiada total o parcialmente con fondos públicos o que sirva como base para una decisión de naturaleza administrativa, tales como las actas de reuniones oficiales.

ARTÍCULO 3º.- Propósitos.

Los propósitos de la presente ley son:

Garantizar a toda persona el acceso a la información pública;

Proveer procedimientos sencillos y expeditos para el ejercicio de los derechos regulados por ésta;

Lograr la transparencia en los procedimientos, contenidos y decisiones que se toman en el ejercicio de los derechos regulados por ésta;

Permitir la efectiva participación e incidencia de la ciudadanía en la toma de decisiones públicas;

Sentar las bases para la práctica de la rendición de cuentas por parte de los sujetos obligados; y

Lograr la mejora continua de la gestión, organización, clasificación y manejo de la información pública.

ARTÍCULO 4º.- Principios básico.

Esta ley se funda en los siguientes principios:

Presunción de publicidad: toda la información en poder del Estado se presume pública, salvo las excepciones previstas por esta ley.

Transparencia y máxima divulgación: toda la información en poder, custodia o bajo control del sujeto obligado debe ser accesible para todas las personas. El acceso a la información pública sólo puede ser limitado cuando concurra alguna de las excepciones taxativamente previstas en esta ley, de acuerdo con las necesidades de la sociedad democrática y republicana, proporcionales al interés que las justifican.

Informalismo: las reglas del procedimiento para acceder a la información deben facilitar el ejercicio del derecho y su inobservancia no podrá constituir un obstáculo para ello. Los sujetos obligados no pueden fundar el rechazo de la solicitud de información en el incumplimiento de requisitos formales o de reglas de procedimiento.

Máximo acceso: la información debe publicarse de forma completa, con el mayor nivel de desagregación posible y por la mayor cantidad de medios disponibles.

Apertura: la información debe ser accesible en formatos electrónicos abiertos, que faciliten su procesamiento por medios automáticos que permitan su reutilización o su redistribución por parte de terceros.

Disociación: en aquel caso en el que parte de la información se encuadre dentro de las excepciones taxativamente establecidas por esta ley, la información no exceptuada debe ser publicada en una versión del documento que tache, oculte o disocie aquellas partes sujetas a la excepción.

No discriminación: se debe entregar información a todas las personas que lo soliciten, en condiciones de igualdad, excluyendo cualquier forma de discriminación y sin exigir expresión de causa o motivo para la solicitud.

Máxima premura: la información debe ser publicada con la máxima celeridad y en tiempos compatibles con la preservación de su valor.

Gratuidad: el acceso a la información debe ser gratuito, sin perjuicio de lo dispuesto en esta ley.

Control: el cumplimiento de las normas que regulan el derecho de acceso a la información será objeto de fiscalización permanente. Las resoluciones que denieguen solicitudes de acceso a la información, como el silencio del sujeto obligado requerido, la ambigüedad o la inexactitud de su respuesta, podrán ser recurridas ante otro órgano.

Responsabilidad: el incumplimiento de las obligaciones que esta ley impone originará responsabilidades y dará lugar a las sanciones disciplinarias o, penales que correspondan.

Alcance limitado de las excepciones: los límites al derecho de acceso a la información pública deben ser excepcionales, establecidos previamente conforme a lo estipulado en esta ley, y formulados en términos claros y precisos, quedando la responsabilidad demostrar la validez de cualquier restricción al acceso a la información a cargo del sujeto al que se le requiere la información.

In dubio pro petitor: la interpretación de las disposiciones de esta ley o de cualquier reglamentación del derecho de acceso a la información debe ser efectuada, en caso de duda, siempre en favor de la mayor vigencia y alcance del derecho a la información.

ARTÍCULO 5º.- Sujetos obligados.

Son sujetos obligados por las disposiciones de esta ley:

Los organismos o entes de la Administración central, descentralizada y entes estatales en general;

El Poder Legislativo y los organismos que funcionan en su ámbito;

El Poder Judicial;

El Ministerio Público;

Los demás órganos creados expresamente por la Constitución Nacional;

Las empresas y sociedades del Estado, incluyendo a las sociedades anónimas con participación estatal accionaria, las sociedades de economía mixta y todas aquellas organizaciones empresariales en las que el Estado nacional tenga participación accionaria, en la formación del capital o de la voluntad societaria;

Los entes privados a los que se les haya entregado un subsidio o aporte proveniente del Estado nacional de manera directa o indirecta, o a quienes se les haya otorgado mediante permiso, licencia, concesión o cualquier otra forma contractual la prestación de un servicio público o la explotación de un bien de dominio público;

Las entidades públicas no estatales en el ejercicio de funciones públicas;

Las asociaciones empresariales, sindicales, partidos políticos y entidades u organizaciones privadas a las que se les otorgaren subsidios o aportes creados por el Estado Nacional, en lo atinente a la utilización o actividades desarrolladas con dichos aportes o subsidios;

Las instituciones o fondos cuya administración, guarda o conservación esté a cargo del Estado Nacional;

Las empresas privadas a las que se les haya otorgado, mediante permiso, licencia, concesión o cualquier otra forma jurídica, la prestación de un servicio público o la explotación de un bien del dominio público, en lo atinente a la utilización o actividades desarrolladas con respecto a dicho servicio público o explotación del bien de dominio público;

El Banco Central de la República Argentina, el Banco de la Nación Argentina, el Banco de Inversiones y Comercio Exterior, el Banco Hipotecario y las entidades financieras que se creen con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente ley en el ámbito del sector público nacional;

Las universidades nacionales e institutos universitarios;

Las corporaciones regionales; y

Los fideicomisos que se constituyeren total o parcialmente con recursos o bienes del Estado Nacional.

La enunciación realizada en el presente artículo, en ningún caso puede ser interpretada en forma restrictiva como exclusión de sector alguno de la actividad pública.

ARTÍCULO 6º.- Autoridad responsable.

Cuando una solicitud de información sea dirigida a alguno de los sujetos obligados mencionados en los incisos a), b), c), d), e) del artículo 5º, el funcionario que tiene bajo su responsabilidad directa la atención y evacuación de los pedidos de información debe ser aquel que:

pueda tener un conocimiento efectivo de la información bajo su control;

tenga la potestad suficiente para hacer cumplir las disposiciones de esta ley; y

esté sujeto al régimen de sanciones ordinario previsto para el escalafón en el que reviste el funcionario.

En caso de que ningún funcionario cumpla con estos tres requisitos, es responsable el funcionario que cumpla con los requisitos de los incisos a) y b).

TÍTULO II. DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO II. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

ARTÍCULO 7º.- Solicitud.

La solicitud de información puede ser presentada ante el sujeto obligado de quien se requiere la información o ante la Autoridad de Aplicación competente, por escrito, por vía electrónica, verbalmente o por cualquier otro medio análogo, sin sujeción a formalidad alguna. No será necesaria la manifestación del propósito o motivo del requerimiento, ni la identificación del requirente. Debe suministrarse al solicitante de la información el número de expediente o constancia correspondiente a su pedido.

ARTÍCULO 8º.- Plazos.

El sujeto obligado requerido debe responder a la solicitud de información en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.

El plazo podrá prorrogarse en forma excepcional por otros diez (10) días hábiles, si existen circunstancias especiales que justifiquen la imposibilidad de entregar en término la información solicitada. En ese caso, el sujeto obligado requerido debe notificar la decisión fundada de utilizar la prórroga y explicar cuáles son las circunstancias especiales que, a su criterio, motivan su utilización.

Serán consideradas circunstancias especiales:

La necesidad de buscar y reunir la información solicitada, en otros establecimientos que estuvieren físicamente separados de la oficina encargada de procesar el pedido;

La necesidad de buscar, reunir y examinar apropiadamente una voluminosa cantidad de informes, diferentes e independientes entre sí, que se soliciten en un solo pedido;

La necesidad de realizar consultas a otro organismo que pudiere tener un interés importante en la decisión respecto del pedido.

Si el sujeto obligado requerido argumenta, de manera razonable y fundada, que no es el responsable de dar satisfacción a la solicitud, debe reenviar el pedido a la Autoridad de Aplicación pertinente de la presente ley en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles.

Tanto en el supuesto previsto en el párrafo anterior como en el caso en el que la solicitud fuere presentada ante la Autoridad de Aplicación, dicha Autoridad debe, en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, identificar y reenviar la solicitud al sujeto obligado que tuviere en su poder o bajo su control la información solicitada. La Autoridad de Aplicación notificará al solicitante a qué sujeto obligado fue derivado su requerimiento, la fecha de reenvío y, en la medida de lo posible, la fecha de recepción de la solicitud por el sujeto obligado.

El sujeto obligado al que se le hubiere reenviado la solicitud de información debe responderla en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud remitida por la Autoridad de Aplicación.

En caso de que el transcurso del plazo de diez (10) días pusiere en riesgo la utilidad y la eficacia de la información solicitada, el sujeto obligado debe responder en un plazo menor al establecido por esta ley. El solicitante debe informar al sujeto obligado y, en su caso, acreditar cuáles son las circunstancias que hicieren necesaria una respuesta en un plazo menor.

ARTÍCULO 9º.- Respuesta. Forma y costos.

La información solicitada debe ser entregada en la forma y por el medio que el solicitante señale. El solicitante sólo debe solventar el costo de reproducción de la información que requiera, el que no podrá exceder el valor de la reproducción del material y soporte de la misma, y, eventualmente, el costo de envío, si así fuese necesario y lo requiriera.

La solicitud no implica la obligación del sujeto obligado de crear o producir información con la que no cuente o deba contar al momento de efectuarse el pedido, salvo que el Estado estuviere legalmente obligado a producirla en virtud de normas internas o de tratados internacionales.

ARTÍCULO 10.- Denegatoria.

El sujeto obligado sólo puede negarse a brindar la información, por acto fundado, si se verifica que tal información está incluida en alguna de las excepciones taxativamente previstas por esta ley o que no cuenta con la misma. En este último caso debe reenviar la solicitud a la Autoridad de Aplicación competente.

El silencio del sujeto obligado requerido, la ambigüedad o la inexactitud de su respuesta constituyen denegatoria injustificada a brindar la información solicitada, resultando los responsables pasibles de las sanciones previstas en esta ley. La denegatoria habilita a recurrir a las vías contempladas en los artículos 18 y 19 de la presente ley.

Tanto las resoluciones que conceden la información como aquellas que la deniegan deben indicar que, si el solicitante no estuviere satisfecho con la respuesta que se le brinda, puede reclamar por las vías previstas en los artículos 18 y 19 de esta ley. Tal notificación debe incluir la reproducción textual de esos artículos.

ARTÍCULO 11.- Responsabilidad.

Los funcionarios que incumplan los deberes impuestos por esta ley serán pasibles de las sanciones disciplinarias que se establecen en este artículo, sin perjuicio de las demás responsabilidades que por otras leyes correspondan. Las conductas que se consideran falta disciplinaria y sus sanciones son las siguientes:

a) la falta de respuesta a una solicitud de información y la denegatoria al acceso o a la entrega de información, sin fundamento en las excepciones previstas en esta ley, serán sancionadas con suspensión sin goce de haberes de entre diez (10) y treinta (30) días;

b) la entrega o puesta a disposición de la información en forma incompleta o defectuosa o con omisión de las formas, los plazos o las modalidades establecidas en esta ley y en sus reglamentaciones, será sancionada con suspensión sin goce de haberes de entre cinco (5) y veinticinco (25) días;

c) el incumplimiento de las resoluciones por las que la Autoridad de Aplicación resuelva los recursos de apelación administrativa será sancionado con cesantía.

d) el incumplimiento de otros requerimientos expedidos por la Autoridad de Aplicación será sancionado con suspensión sin goce de haberes de entre diez (10) y treinta (30) días.

Cuando corresponda la aplicación de una nueva suspensión y de ello resulte la acumulación de cuarenta (40) o más días de suspensión para el funcionario, será aplicada la cesantía por razón de reincidencia.

Las sanciones son aplicadas por las autoridades competentes y de acuerdo con los procedimientos administrativos propios del régimen al que se encontrare sujeto el funcionario; y de acuerdo con las circunstancias acreditadas, el grado de culpa o dolo, el perjuicio ocasionado y los antecedentes que registrare el funcionario en relación con el cumplimiento de esta ley.

La comisión de cualquiera de las infracciones precedentes, invocadas con culpa o negligencia, son sancionadas con una pena de hasta 1/3 de la prevista, para la infracción correspondiente.

El solicitante de la información, los terceros interesados y la Autoridad de Aplicación competente pueden instar los procedimientos sumariales y la aplicación de las sanciones previstas en este artículo e intervenir en calidad de parte en las actuaciones judiciales respectivas. A los efectos de lo dispuesto en este párrafo, la Autoridad de Aplicación competente deberá ser informada de modo inmediato y fehaciente de toda actuación sumarial de acuerdo con lo establecido en este artículo.

Están excluidos del régimen disciplinario de este artículo el Jefe de Gabinete de Ministros, los ministros del Poder Ejecutivo, los jueces de la Nación, los legisladores nacionales y los magistrados del Ministerio Público, los cuales quedan sujetos a las responsabilidades previstas en la Constitución Nacional, las normas orgánicas respectivas y el Código Penal de la Nación.

Las Autoridades de Aplicación deben reglamentar el procedimiento en su respectivo ámbito, el cual debe garantizar el ejercicio pleno del derecho de defensa.

Todas las sanciones aplicadas a los sujetos obligados deben ser publicadas de modo permanente en el sitio web de la Autoridad de Aplicación pertinente.

El plazo de prescripción para aplicar las sanciones disciplinarias previstas en este artículo es de dos (2) años desde la comisión de la falta, y únicamente será interrumpido por la comisión de una nueva falta, la iniciación del sumario y la resolución que lo concluya. La resolución que impusiere la sanción será impugnada únicamente por un recurso directo de apelación ante la Cámara con competencia en lo contencioso administrativo del lugar de comisión de la falta.

En el caso de los sujetos obligados cuyos órganos de gobierno o representantes legales no fueren funcionarios públicos, los responsables de alguna de las conductas tipificadas se encuentran sujetos a la sanción de multa de entre uno (1) y veinte (20) salarios mínimos vitales y móviles. La multa será impuesta judicialmente a petición del solicitante o de la autoridad de aplicación competente, y su monto se graduará de acuerdo con los estándares mencionados en el 2º párrafo de este artículo y con la capacidad económica del sujeto.

CAPITULO III. DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA

ARTÍCULO 12.- Instrumentación.

Los sujetos obligados contemplados en el artículo 4º incisos a), b), c), d), e) y f) deben publicar, en el plazo de 180 (ciento ochenta) días contados desde que se constituya la Autoridad de Aplicación, en forma obligatoria en sus respectivos sitios de Internet, de manera accesible, gratuita, actualizada y procesable por medios automáticos, en los casos que corresponda, la siguiente información:

Su estructura orgánica, funciones y atribuciones;

Las facultades, funciones y atribuciones de cada una de sus unidades u órganos internos;

El marco normativo que les sea aplicable;

La nómina de autoridades y personal que ejercen funciones en forma permanente, transitoria o por una relación contractual, incluyendo consultores, pasantes y personal de los proyectos financiados por organismos multilaterales, detallando sus respectivas funciones, posición en el escalafón;

Las escalas salariales, incluyendo todos los componentes y subcomponentes del salario total, correspondientes a todas las categorías de empleados, funcionarios, consultores, pasantes y contratados;

Todo acto o resolución, de carácter general o particular, especialmente las normas que establecieren beneficios para el público en general o para un sector, y las actas en las que constare la deliberación de un cuerpo colegiado, cuando así ocurra, como la versión taquigráfica y los dictámenes jurídicos y técnicos producidos antes de la decisión y que le hayan servido de sustento o antecedente;

Los informes de los votos de cada miembro en todos los procesos de decisión de los organismos colegiados;

La información sobre el presupuesto asignado, sus modificaciones durante el ejercicio y el estado de ejecución presupuestaria, hasta el último nivel de desagregación en que se procesen;

El listado completo de las licitaciones, concursos, contrataciones, obras públicas y adquisiciones de bienes y servicios, con especificación de sus objetivos, características, montos y proveedores, así como los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas proveedoras, en su caso;

Toda transferencia de fondos públicos y sus beneficiarios, incluyendo todo aporte económico entregado a personas físicas o jurídicas, públicas o privadas;

Los informes de auditorías o evaluaciones, internas o externas, realizadas ex ante, durante o ex post, referidas al propio organismo, sus programas, proyectos y actividades;

Los permisos o autorizaciones otorgados, especificando sus beneficiarios;

Todo mecanismo o procedimiento por medio del cual el público pueda presentar peticiones o de alguna otra manera incidir en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del organismo obligado;

Un índice de trámites y procedimientos que se realicen ante el organismo, así como los requisitos y criterios de asignación para acceder a las prestaciones;

Un índice de la información en poder, custodia o bajo el control del sujeto obligado, incluyendo la nómina de aquellos documentos calificados como secretos o reservados y, en este último caso, la denominación del documento y la individualización del acto o resolución en el que conste tal calificación;

Un registro electrónico de solicitudes de información y respuestas, que contenga una lista de las solicitudes recibidas y la información divulgada;

Las sentencias definitivas o resoluciones equivalentes, en todas las instancias judiciales, así como los dictámenes del Ministerio Público, con omisión de los nombres, en los casos en que no procediere revelarlos por disposición de otras leyes o convenciones internacionales

Las Autoridades de Aplicación son responsables de definir los esquemas de publicación pertinentes, que deben ser implementados de forma obligatoria por los sujetos obligados especificados en este artículo.

Sin perjuicio de lo anterior, establécese el acceso libre y gratuito vía Internet a la totalidad de las secciones del Boletín Oficial de la República Argentina, durante el día hábil administrativo de su publicación gráfica.

ARTÍCULO 13.- Presentación de Informes Anuales

Antes del 1º de marzo de cada año, los sujetos obligados contemplados en el artículo 4º incisos a), b), c) d) y e) deben presentar a la Autoridad de Aplicación pertinente un informe correspondiente al año calendario anterior.

Dicho informe debe incluir:

La cantidad de solicitudes de información que le fueron presentadas y el objeto de cada una de ellas;

La cantidad de solicitudes respondidas, las pendientes y el tiempo de procesamiento de las mismas.

La cantidad de resoluciones que hubieren denegado solicitudes de información y los fundamentos de cada una de ellas;

La cantidad de acciones judiciales iniciadas de acuerdo con la presente ley y, en su caso, su resultado;

La información relativa a las sanciones disciplinarias;

Las medidas adoptadas para el mejor cumplimiento de esta ley.

CAPÍTULO IV.-EXCEPCIONES

ARTÍCULO 14.- Excepciones al deber de informar.

Los sujetos obligados comprendidos en esta ley sólo pueden exceptuarse de proveer la información requerida, en alguno de los siguientes supuestos:

Cuando se trate de información clasificada como reservada o secreta por disposición expresa de una Ley del Congreso de la Nación;

Cuando se trate de información expresamente clasificada como reservada mediante un decreto del presidente de la Nación, por razones de seguridad, defensa o política exterior. La reserva en ningún caso puede alcanzar a la información necesaria para evaluar la definición de las políticas de seguridad, defensa y de relaciones exteriores de la Nación;

Cuando una ley del Congreso de la Nación declare que algún tipo de información referida a seguridad, defensa o política exterior es clasificada como reservada e inaccesible al público o bien establezca un procedimiento especial para acceder a ella. La reserva en ningún caso puede alcanzar a la información necesaria para evaluar la definición de las políticas de seguridad, defensa y de relaciones exteriores de la Nación;

Cuando se trate de información que pueda poner en peligro el correcto funcionamiento del sistema financiero o bancario y así lo hubiera evaluado fundadamente la Autoridad competente;

Cuando se trate de secretos industriales, comerciales, financieros, científicos, técnicos o tecnológicos pertenecientes al sujeto obligado y que tuvieren un valor sustancial, o fuere razonable esperar que lo tuviere, y cuya revelación pudiere perjudicar el nivel de competitividad o lesionar los intereses del sujeto obligado;

Cuando se trate de secretos industriales, financieros, comerciales, científicos técnicos o tecnológicos suministrados a un ente u organismo estatal en la confianza de que no sean revelados. También procede esta excepción cuando la revelación de la información, sin fundamento en la defensa del interés público, que razonablemente pudiere provocar importantes pérdidas o ganancias financieras, la pérdida de posiciones competitivas o interferencias en la celebración o ejecución de contratos. Pero cuando el interés vinculado con la salud, seguridad pública y con la protección del medio ambiente fuere claramente superior en importancia a los intereses particulares de terceros, debe revelarse la información;

Cuando se trate de información preparada por los órganos de la administración dedicados a regular o supervisar instituciones financieras o preparados por terceros para ser utilizados por esos organismos y que se refirieran a exámenes de situación, evaluación de su sistema de operación o condición de funcionamiento;

Cuando se trate de información que opere en poder de la Unidad de Información Financiera encargada del análisis, tratamiento y transmisión de información tendiente a la prevención e investigación de la legitimación de activos proveniente de ilícitos, o del organismo o entidad que eventualmente la reemplazare o absorbiera sus funciones;

Cuando se trate de información preparada por asesores jurídicos o abogados de la administración, cuya publicidad pudiere revelar la estrategia a adoptarse en la defensa o tramitación de una causa judicial o divulgare las técnicas o procedimientos de investigación; o cuando la información privare a una persona del pleno derecho a un juicio justo;

Cuando se trate de información referida a datos personales de carácter sensible, en los términos de la ley 25.326, cuya publicidad constituya una vulneración al derecho a la intimidad, salvo que se contare con el consentimiento expreso de la persona a la que se refiriere la información solicitada. En caso de duda se estará a lo que dictamine la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales;

Cuando la divulgación pueda ocasionar un peligro a la vida o seguridad de una persona;

Cualquier información protegida por el secreto profesional;

Cuando se trate de información de carácter judicial cuya divulgación estuviere vedada por otras leyes o por compromisos contraídos por la República Argentina en Convenciones Internacionales.

Cuando se trate de información expresamente clasificada como reservada mediante resolución de cualquiera de las Cámaras del Congreso de la Nación o por Decreto de cualquiera de sus presidentes y que se correspondan con actuaciones de naturaleza reservada o secreta de conformidad con la legislación vigente. La reserva en ningún caso puede alcanzar a la información necesaria para evaluar la definición de las políticas de seguridad, defensa y de relaciones exteriores de la Nación;

Las autoridades públicas pueden rechazar el acceso a la información únicamente bajo las circunstancias precedentes, cuando la restricción fuere legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática.

ARTÍCULO 15.- Excepción.

No podrá invocarse el carácter de reservado o confidencial de una información ante el requerimiento judicial realizado en el marco de una investigación judicial sobre violaciones de los derechos humanos, o sobre genocidio, crímenes de guerra o delitos de lesa humanidad.

ARTÍCULO 16.- Información parcialmente reservada.

En el caso de que exista un documento que contenga información reservada incluida en alguna de las excepciones contenidas en el artículo anterior, los sujetos obligados deben permitir el acceso a la parte del documento no alcanzado por las excepciones.

Asimismo, se debe indicar expresamente la omisión de la información, por estar contemplada en una de las excepciones, así como la extensión y ubicación de la información omitida, salvo que ese dato atente contra el interés protegido por la excepción.

ARTÍCULO 17.- Requisitos de la clasificación.

La decisión que clasifique determinada información como reservada debe indicar:

La identidad y cargo de quien adopta la clasificación;

El organismo o fuente que produjo la información;

La fecha o el evento establecido para el acceso público o la fecha correspondiente a los diez (10) años de la clasificación original;

Las razones que fundamentan la clasificación;

Las partes de información que son sometidas a la clasificación y las que están disponibles para acceso al público.

ARTÍCULO 18.- Duración de la clasificación.

La clasificación de la información como reservada dura hasta la fecha o hasta el momento en el que ocurra el evento indicado en la norma que dispuso la reserva. La duración de la clasificación de la información como reservada no puede ser mayor de diez (10) años. Cumplido ese plazo, y, aún cuando la fecha indicada sea posterior o el evento que pone fin a la reserva no haya ocurrido, la información será de acceso público en los términos de la presente ley.

En caso de que la norma que dispuso la reserva no indique una fecha específica o evento cuya ocurrencia le ponga fin, la información será de acceso público a los tres (3) años de la fecha de la decisión que la clasificó como reservada.

Aún cuando no se hubiera cumplido el plazo fijado en el párrafo anterior, la información clasificada como reservada será accesible al público cuando cesaren las circunstancias que fundaron su clasificación como secreta, o concurriere un interés público superior que justificare su apertura al público.

Siempre que se cumplan los requisitos exigidos por la presente ley para la clasificación de la información, se podrá extender la clasificación o reclasificar una información específica por dos períodos sucesivos que no podrán exceder cada uno de ellos el plazo de diez (10) años.

Ninguna información puede mantenerse como reservada por más de treinta años contados desde su clasificación original, a excepción de la que hubiera sido proporcionada por una fuente diplomática. En este caso la clasificación de la información como reservada no puede exceder de cincuenta (50) años.

La información no puede ser reclasificada como reservada si ya ha sido abierta al acceso público.

ARTÍCULO 19.- Apertura al público de la información clasificada.

Dentro de los doce (12) meses de entrada en vigor de la presente ley, toda información clasificada como reservada será de inmediato y libre acceso público, si la clasificación tiene más de diez (10) años, a excepción de aquella que sea expresamente reclasificada.

La información clasificada como reservada será accesible al público aún cuando no se hubiera cumplido el plazo fijado en el párrafo anterior cuando no concurrieran las circunstancias que fundaron su clasificación como secreta en los términos de lo dispuesto por el artículo 13 de la presente ley o cuando concurriere un interés público superior que justificare su apertura al público.

CAPÍTULO V.- APELACIÓN ADMINISTRATIVA. ACCIÓN JUDICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 20.- Apelación Administrativa.

El solicitante de la información puede, dentro de un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución que hubiere denegado la solicitud o a partir de la verificación de cualquier otro incumplimiento de las disposiciones de esta ley, presentar una apelación ante la Autoridad de Aplicación correspondiente.

Cuando la apelación administrativa tenga por objeto reclamar el cumplimiento de las normas sobre transparencia activa, puede ser interpuesta en cualquier momento.

La falta de respuesta al pedido de información por parte del sujeto obligado o la respuesta ambigua, inexacta o incompleta se interpretará como negativa injustificada de la información solicitada.

La Autoridad de Aplicación puede mediar entre el requirente y el sujeto obligado a fin de lograr la publicidad de la información, sin necesidad de agotar el proceso de apelación. El solicitante puede negarse a participar de la mediación o poner fin ella en cualquier momento. La mediación no suspende el plazo de treinta (30) días hábiles previsto en el párrafo siguiente.

La Autoridad de Aplicación, previa sustanciación de la apelación que garantice el debido proceso en todos los sujetos involucrados y dentro de un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la apelación, puede decidir:

Rechazar el recurso;

Requerir al sujeto obligado que tome las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones que le impone esta ley.

La Autoridad de Aplicación debe notificar su decisión al solicitante, al sujeto obligado y a cualquier interesado en forma fehaciente. Si la resolución no fuere favorable a la petición del solicitante, la notificación del rechazo a la apelación administrativa deberá informar sobre el derecho de accionar judicialmente y los plazos previstos para ello.

ARTICULO 21.- Acción judicial de Acceso a la Información.

Toda persona, física o jurídica, pública o privada, cuyo derecho de acceso a la información pública se vea lesionado, restringido, alterado o amenazado, por incumplimientos de la presente Ley, puede interponer la acción de acceso a la información ante los Tribunales de primera instancia con competencia en lo contencioso administrativo federal.

La acción de acceso a la información tramitará de acuerdo con las reglas del procedimiento sumarisimo del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación, en todo lo que no sea modificado por esta ley. No será necesario ni obligatorio agotar la instancia de apelación administrativa establecida por la presente Ley. En caso de que una acción de acceso a la información se interponga estando pendiente la resolución de la apelación administrativa, se tendrá por desistida dicha apelación.

La acción de acceso a la información debe ser interpuesta dentro de un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles contados, según corresponda, a partir de:

La notificación de la resolución que haya denegado la solicitud o del vencimiento de los plazos establecidos para la contestación de la solicitud, o a partir de la verificación de cualquier otro incumplimiento de lo establecido por esta Ley;

La notificación de la resolución que rechace la apelación administrativa prevista en el artículo 18 o el vencimiento del plazo establecido para el dictado de la resolución de la apelación administrativa, de acuerdo con lo establecido por la presente Ley.

La resolución es recurrible ante la Cámara Contencioso Administrativa Federal, en el plazo de diez (10) días hábiles.

Cuando la acción de acceso a la información tenga por objeto reclamar el cumplimiento de las normas sobre transparencia activa, puede ser interpuesta en cualquier momento.

La acción judicial de acceso a la información no veda ni impide la interposición de cualquier otra acción judicial.

El presentante debe informar si ha iniciado otra acción con similar objeto y, en su caso, carátula, número de expediente y juzgado interviniente.

ARTÍCULO 22.- Carga de la Prueba.

La carga de la prueba de la existencia de una de las excepciones previstas en esta ley, recae en la autoridad pública. En particular, dicha autoridad debe establecer:

Que la excepción es legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática;

Que la divulgación de la información podría causar un daño sustancial a un interés protegido por esta ley; y

Que la probabilidad y el grado de dicho daño sea superior al interés público en la divulgación de la información.

TITULO III.- AUTORIDADES DE APLICACIÓN.**CAPITULO I.- AUTORIDAD DE APLICACIÓN DEL PODER EJECUTIVO NACIONAL.****ARTÍCULO 23.-Creación.**

Créase la Comisión de Acceso a la Información Pública (CAIP), como órgano descentralizado en el ámbito del Poder Ejecutivo, que actuará con plena autonomía funcional y autarquía financiera. La COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA será la autoridad de aplicación de la presente ley en el ámbito de la Administración Pública Nacional, con competencia para regular, controlar y exigir el cumplimiento de sus disposiciones, y proveer a la promoción de la transparencia y protección del derecho de acceso a la información pública.

Los Directores de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA son designados por el voto de los dos tercios de los miembros presentes de ambas Cámaras del Congreso, sobre una lista propuesta por el Poder Ejecutivo. Si ninguno de los candidatos propuestos en la nómina satisficiera, a criterio de las mayorías indicadas, los requisitos necesarios para ser designado en el cargo o si los candidatos considerados idóneos no fueren suficientes para completar la integración del directorio, el presidente del Senado requerirá al Poder Ejecutivo la presentación de una nueva nómina, a fin de cubrir los cargos vacantes y, en su caso, se reiterará el procedimiento hasta completar la totalidad de las designaciones requeridas por esta ley.

ARTÍCULO 24.- Órgano de gobierno de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El gobierno y la administración de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA están a cargo de un Directorio integrado por un (1) Presidente y (4) Vocales. El Directorio forma quórum con la mitad más uno de sus miembros y sus resoluciones se adoptan por mayoría simple. En caso de empate, el Presidente tendrá doble voto. La presidencia del Directorio será ejercida rotativamente por sus miembros, en forma anual.

ARTÍCULO 25.- Rango, remuneración y duración en el cargo.

Los miembros del Directorio de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA tienen rango y remuneración equivalente a la de Secretario de Estado, duran cinco (5) años en sus cargos con posibilidad de ser reelegidos por única vez y no pueden ser removidos mientras dure su buena conducta. El proceso de remoción se rige por los mismos mecanismos para el juicio político establecido en la Constitución Nacional.

ARTÍCULO 26.- Requisitos e incompatibilidades.

Para ser designado en el Directorio de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA se requiere ser ciudadano argentino mayor de veinticinco (25) años, poseer título universitario, y no haber ejercido cargos electivos o equivalentes o superiores a Secretario del Poder Ejecutivo Nacional en los dos (2) años anteriores a la postulación.

Deberán presentarse antecedentes que acrediten idoneidad para el ejercicio de la función y vocación por la defensa de los derechos garantizados en esta ley.

El ejercicio de la función en la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA requiere dedicación exclusiva y resulta incompatible con cualquier otra actividad pública o privada, excepto la docencia a tiempo parcial, estándole vedada asimismo la actividad política partidaria mientras dure el ejercicio de la función.

ARTÍCULO 27.- Cese y remoción de los miembros de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los miembros del Directorio de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA cesan en sus funciones por:

Remoción fundada en mal desempeño de su cargo, o razones de salud, cuando la afección torne imposible el ejercicio de la función, dispuesta por el voto de la mayoría absoluta de la totalidad de los miembros de una de las Cámaras, previa instrucción de sumario que garantice el derecho de defensa;

Renuncia;

Condena firme por delito doloso.

Producida una vacante en el Directorio de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, tendrá lugar el proceso de designación indicado en el artículo 24 debiendo iniciarse en un plazo máximo de treinta (30) días.

ARTÍCULO 28.- Competencias.

Son competencias de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

Aprobar el Reglamento de Acceso a la Información Pública aplicable a todos los sujetos que correspondan en el ámbito de su competencia;

Dictar instrucciones generales tendientes al cumplimiento de la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública;

Requerir a los sujetos obligados que modifiquen o adecuen su organización, procedimientos y sistemas de atención al público a la normativa aplicable;

Formular recomendaciones tendientes al mejor cumplimiento de la normativa, la mayor transparencia en la gestión y el ejercicio pleno del derecho al acceso a la información pública;

Solicitar a los sujetos obligados expedientes, informes, documentos, antecedentes y todo otro elemento que estime útil a los efectos de ejercer sus competencias;

Aprobar reglamentaciones obligatorias que establezcan guías, estándares, procedimientos o modalidades sobre tratamiento, recolección, almacenamiento, difusión, entrega, transporte o archivo de información pública;

Resolver los recursos de apelación administrativa que interpongan los solicitantes de información contra los actos que la denieguen expresa o tácitamente, o la entreguen en forma parcial, y aquellos que tengan por finalidad lograr el cumplimiento de las normas de transparencia activa;

Supervisar de oficio el cumplimiento de todas las disposiciones normativas sobre transparencia activa y acceso a la información;

Recibir y tramitar las denuncias de los particulares;

Requerir a los sujetos obligados informes o explicaciones vinculados con las denuncias realizadas;

Presentar un informe anual al Congreso de la Nación dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones que surge de la presente ley. El informe deberá ser remitido antes del 1° de junio de cada año a ambas Cámaras, y deberá incluir el detalle de las actuaciones tramitadas, las resoluciones adoptadas, las sanciones aplicadas, las modificaciones realizadas a la normativa, las recomendaciones cursadas y las dificultades observadas para el mejor cumplimiento de la presente;

Realizar, directamente o a través de terceros, actividades de capacitación de funcionarios públicos en materia de transparencia y acceso a la información;

Realizar actividades de difusión e información al público sobre las materias de su competencia;

Elaborar y publicar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información pública y sobre el cumplimiento de esta ley;
 Celebrar convenios de cooperación con organizaciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en el ámbito de su competencia, y celebrar los contratos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones;

Proponer políticas, planes, programas o ante-proyectos de ley en todo lo referido a la materia de su competencia;

Aprobar sus reglamentos internos y su estructura orgánica.

ARTÍCULO 29.- Sistema de Transparencia y Acceso a la Información.

La COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA debe desarrollar e implementar un sistema informático de transparencia y acceso a la información que permita a los solicitantes y sujetos obligados gestionar el proceso de formulación, recepción, seguimiento y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública a través de Internet.

Dicho sistema deberá asimismo facilitar el descubrimiento, búsqueda, acceso, análisis y reutilización de la información que los sujetos obligados publiquen en cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia activa.

ARTÍCULO 30.- Unidades de Acceso a la Información

Los sujetos obligados deben establecer en sus respectivos ámbitos una Unidad de Acceso a la Información cuya misión consiste en recepcionar y gestionar las solicitudes de acceso a la información, actuar como enlace ante la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, e implementar lo dispuesto en materia de transparencia activa, de acuerdo a los lineamientos que oportunamente disponga la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Dicha Unidad está a cargo de un Oficial de Información que actúa como enlace ante la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, y debe:

Recibir, gestionar y llevar registro de las solicitudes de información;

Cumplimentar los requisitos en materia de transparencia activa;

Brindar asistencia a los usuarios en la elaboración de solicitudes de información y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información solicitada;

Promover dentro del ente u organismo las mejores prácticas en relación con el mantenimiento, archivo, conservación y publicación de la información;

Informar y responder a los requerimientos de la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CAPITULO II.- AUTORIDAD DE APLICACIÓN EN OTROS PODERES

ARTÍCULO 31.- Creación.

El Poder Legislativo, el Poder Judicial de la Nación por decisión conjunta del Consejo de la Magistratura y la Corte Suprema de Justicia de la Nación, el Ministerio Público por decisión conjunta del Procurador General de la Nación y el Defensor General de la Nación, el Defensor del Pueblo y la Auditoría General de la Nación, establecerán en sus respectivos ámbitos una Autoridad de Aplicación con autonomía funcional en un plazo no mayor a los noventa (90) días desde la publicación de la presente en el Boletín Oficial. Cada autoridad de aplicación tendrá la misma competencia fijada para la COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA dentro de su ámbito de actuación.

CAPITULO III.- DISPOSICIONES COMUNES A LAS AUTORIDADES DE APLICACIÓN ESTATALES

ARTÍCULO 32.- Designación.

La conformación de la Autoridad de Aplicación se debe realizar en todos los casos mediante un proceso público y participativo. Debe publicarse en las páginas de Internet de cada órgano de poder, durante un plazo no menor a cinco (5) días hábiles, y en al menos dos diarios de circulación nacional durante dos (2) días, los antecedentes de las personas que se postulan para integrar la Autoridad de Aplicación.

Los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil pueden, en el plazo de quince (15) días hábiles a contar desde la última publicación, presentar por escrito las observaciones y opiniones que consideren de interés expresar respecto de los candidatos. Este plazo no rige para aquellas observaciones fundadas en hechos acontecidos o conocidos con posterioridad a su vencimiento.

Sin perjuicio de las presentaciones que se realicen, dentro del plazo a que se refiere el apartado anterior, se podrá requerir opinión a organizaciones de relevancia en el ámbito profesional, judicial, académico, social, político y de derechos humanos a los fines de su valoración.

Dentro de los diez (10) días de vencido el plazo previsto para la presentación de las observaciones, cada órgano de poder, convocará a los candidatos a una entrevista de carácter público, en la cual podrán intervenir miembros de la sociedad civil. Los interesados podrán formular preguntas a los candidatos.

Una vez concluidas las entrevistas públicas, cada órgano de poder designará los miembros de la Autoridad de Aplicación.

CAPÍTULO IV.- AUTORIDAD DE APLICACIÓN PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS NO ESTATALES

ARTÍCULO 33.- Creación. Créase el Centro de Acceso a la Información Pública para las Personas Jurídicas no Estatales (CAIPPJNE) dentro del ámbito de la Defensoría del Pueblo de la Nación.

Artículo 34.- Integración. Designación. Duración. El CAIPPJNE estará encabezado por un Director, con jerarquía equivalente a la de Secretario de Estado, secundado por un Vicedirector, con jerarquía equivalente a la de Subsecretario de Estado. Ambos funcionarios serán designados por el voto de los dos tercios de los miembros presentes de ambas Cámaras del Congreso, de una lista propuesta por el Defensor del Pueblo. Si ninguno de los candidatos propuestos en la nómina satisficiera, a criterio de las mayorías indicadas, los requisitos necesarios para ser designado en el cargo, el presidente de la Cámara de Diputados requerirá al Defensor del pueblo la presentación de una nueva nómina y se reiterará el procedimiento hasta cubrir las vacantes.

Las decisiones serán tomadas por el director o por el subdirector, en caso de ausencia del primero.

El director y el subdirector durarán cinco años en sus funciones, con posibilidades de ser designados por un período más, y no podrán ser removidos mientras dure su buena conducta. El proceso de remoción se llevará a cabo por los mismos mecanismos establecidos para el juicio político en la Constitución Nacional.

TITULO III. DISPOSICIONES FINALES y TRANSITORIAS

ARTÍCULO 35.- El Estado debe abstenerse de contratar la explotación exclusiva de sus fuentes documentales.

ARTÍCULO 36.- La presente ley entrará en vigencia a partir de los noventa (90) días de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTÍCULO 37.- El Poder Ejecutivo Nacional reglamentará la presente Ley dentro de los sesenta (60) días desde su publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 38.- El Reglamento General de Acceso a la Información Pública para el Poder Ejecutivo Nacional establecido en del decreto 1172 del año 2003, continuará vigente hasta tanto la Autoridad de Aplicación quede conformada y disponga las normas que lo reemplacen.

ARTICULO 39.- Las oficinas de atención al público correspondientes a los sujetos obligados en el Artículo 4º incisos a), b), c), d) y e) deberán exhibir las obligaciones derivadas de esta Ley, de acuerdo lo disponga oportunamente la Autoridad de Aplicación.

ARTICULO 40.- Los sujetos obligados deberán publicar la información detallada en el artículo 11 "Instrumentación" en el plazo de noventa (90) días desde la entrada en vigencia de la presente ley.

ARTICULO 41.- Hasta tanto se constituya la autoridad de aplicación creada en el artículo 21 de esta ley, sus funciones podrán ser ejercidas por el Defensor del Pueblo de la Nación en todo cuanto fuere compatible con su competencia establecida en el artículo 86 de la Constitución Nacional.

ARTICULO 42.- Invítase a las provincias y a la Ciudad de Buenos Aires a adherir a las disposiciones de la presente Ley.

ARTICULO 43.- Comuníquese al Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 44.- De forma.-

FUNDAMENTOS

Señor presidente:

El acceso a la información pública es la posibilidad que tienen todas las personas de buscar, solicitar y recibir información que se encuentra en manos de los diferentes órganos y entes que componen el Estado o en manos de sujetos privados con la salvedad de ser generada a partir de fondos públicos o en ejercicio de una función pública delegada o autorizada por el Estado.

El acceso a la información pública es un imperativo republicano, pero es un derecho que aún no se ha dado a conocer a los ciudadanos. Encuentra su fundamento en los principios que nutren el sistema democrático y republicano de gobierno.

Acceder a este tipo de información es fundamental para ejercer otros derechos. Sin información no hay posibilidad de acceder a servicios de salud, de educación o expresarse libremente. Además, el acceso a la información pública constituye un pilar fundamental que contribuye al fortalecimiento de la democracia, transparentando las instituciones y facilitando la participación ciudadana.

En los últimos años, varios países de América Latina han avanzado en materia de legislación de acceso a la información pública. De hecho, Argentina es de los pocos países que no cuentan con un recurso de enorme importancia, para contribuir a la transparencia de la gestión pública.

Por ello, es imperioso que se sancione la Ley de Acceso a la Información Pública.

La reglamentación de este derecho, incomprensiblemente pendiente a la fecha, permitirá controlar los actos de las diversas dependencias públicas, de todos los poderes de la República. Y aún la utilización de los recursos públicos por parte de entidades privadas.

A través de esta posibilidad, los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil podrán contar con más y mejor información sobre la actividad estatal, lo cual a su vez permitirá formar una opinión pública más ilustrada y comprometida.

Este mecanismo también podrá, a través de su ejercicio continuado y riguroso.

A este punto, resulta incomprensible que a la fecha no cuente nuestra Nación con este instrumento. Como ocurre con tantas otras iniciativas importantes para la sociedad civil, los integrantes del Poder Legislativo debemos actuar de modo comprometido, asegurando la sanción de las leyes previstas por la Constitución.

Hoy día, el acceso a la información pública prácticamente resulta inexistente, acotado al esquema más que restringido dispuesto por el decreto 1172 del 2013, que la práctica ha revelado como inútil.

Es necesario sancionar la Ley de Acceso a la Información Pública para mejorar la calidad institucional, y esa ley debe ser un intento serio y lo más amplio posible para asegurar las buenas prácticas desde el gobierno.

El derecho de acceso a la información pública está reconocido en la Constitución Nacional. Surge, en primer lugar, su artículo 1° establece que "la Nación Argentina adopta para su gobierno la forma representativa, republicana y federal". En segundo lugar, se desprende del artículo 14 de la Constitución Nacional que contempla el derecho de publicar las ideas por la prensa sin censura previa. Posteriormente, con la reforma constitucional de 1994, este derecho también es incorporado en los artículos 38, 41 y 43.

Además, se halla protegido en la Constitución Nacional en su artículo 75 inciso 22. El mismo provee de rango constitucional a los tratados y concordatos concluidos con otras Naciones, con la Santa Sede y/o con organizaciones internacionales, y aprobados por el Poder Legislativo Nacional.

Los artículos con jerarquía superior a las leyes a los cuales referimos en la alusión a este derecho son:

i) Declaración Universal de los Derechos Humanos: en el artículo 19 manifiesta el derecho de todo individuo a la libertad de opinión y de expresión. Prosigue esta cláusula aduciendo que el derecho referido incluye los derechos de no ser molestado por sus opiniones, de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin límite de fronteras a través de cualquier medio de expresión. ii) Convención Americana sobre Derechos Humanos: en el artículo 13, la Convención protege la Libertad de Pensamiento y de Expresión.

Constituye una garantía similar a la Declaración anterior ya que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de cualquier tipo. Este derecho únicamente se sujeta a responsabilidades ulteriores fijadas por ley. Se busca con ello asegurar el respeto a los derechos o a la reputación de los demás, y/o la protección de la seguridad nacional, el orden público o la salud o la moral públicas. Por último, prohíbe la restricción de estas libertades a través de medios indirectos como el abuso de controles oficiales o particulares.

iii) Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos: al igual que los tratados anteriores, en su artículo 19, protege el derecho a la libertad de expresión, el cual comprende el derecho a la libertad de buscar, recibir y difundir ideas e informaciones. Este derecho sólo puede ser restringido por ley a fin de asegurar el respeto a los derechos de los demás y la protección de la seguridad nacional, el orden público o la salud o moral públicas.

Además, Argentina adhiere a la Convención Interamericana contra la Corrupción por medio de la Ley Nacional 24.754, promulgada el 13 de Enero de 1997. Sus disposiciones, sin tener jerarquía constitucional, tienen el rango de las leyes. De la Convención se extraen el artículo 13, incisos 1, 4 y 5. El primero establece que los funcionarios públicos deben presentar normas de conducta orientadas a prevenir conflictos de intereses y asegurar la preservación y el uso adecuado de los recursos asignados en el desempeño de sus funciones. También afirma que las normas de conducta deben establecer también medidas y sistemas que exijan a los funcionarios públicos informar a las autoridades competentes sobre los actos de corrupción en la función pública de los que tengan conocimiento. El inciso cuarto dispone el establecimiento de sistemas para la declaración de los ingresos, activos y pasivos por parte de las personas que desempeñan funciones públicas en los cargos que establezca la ley y para la publicación de tales declaraciones cuando corresponda. Por último, el inciso quinto refiere a la necesidad de sistemas de contratación de funcionarios públicos y para la adquisición de bienes y servicios por parte del Estado que aseguren publicidad, equidad y eficiencia en estos procesos.

El artículo 1 de la Constitución Nacional establece la forma de gobierno representativa, republicana y federal. El artículo 33 garantiza derechos implícitos derivados de la soberanía del pueblo y de la forma republicana de gobierno.

Verdad de Perogrullo es que todos los ciudadanos tienen derecho a saber cómo los funcionarios manejan los asuntos públicos. Conocer las decisiones que adoptan, qué destino le dan al dinero del Estado o qué hacen o dejan de hacer.

Los artículos 14 y 32, además de varios tratados internacionales con jerarquía constitucional, protegen este derecho. La libertad de expresión es necesaria para poder lograr un debate público robusto que permita que los ciudadanos tengan un conocimiento profundo del contexto que rodea a las decisiones públicas a tomarse y poder realizar sus propias opciones. En este sentido se ha pronunciado la Corte Suprema de Nueva York cuando, en el caso *New York Times vs. Sullivan*, sostuvo que la protección de la libertad del periodista se debe a la necesidad de asegurar desde el Estado un debate desinhibido, robusto y amplio. Esta responsabilidad del Estado supone la protección de la expresión del ciudadano y requiere asegurar el acceso de éstos a la información, dado que sin ella el debate público se empobrece y convierte en parcial.

El acceso a la información habilita la obtención de diversas fuentes.

Insistimos en este punto: la forma republicana de gobierno supone el principio de publicidad de los actos de gobierno, resulta un dato sustancial de la misma.

La publicidad es un mecanismo de control por el cual el sistema democrático se asegura que la divulgación de la información dé lugar al ejercicio responsable del poder en el sentido de rendir cuenta a la ciudadanía sobre su accionar.

Ahora bien, si el gobierno debe ser controlado a través de la publicidad de sus actos, esta publicidad no puede quedar a merced del propio controlado sino que debe ser un recurso accesible a la ciudadanía que delegó en sus representantes el poder de tomar decisiones en su nombre.

El acceso a la información permitirá construir, a nivel de cada ciudadano, un juicio formado sobre aquellas cuestiones sobre las que la ley solicita manifieste su atención en el caso de una consulta popular (Art. 40 CN). También permite un conocimiento adecuado para la presentación de iniciativas populares (Art. 39 CN).

La información pública se produce y genera con fondos que provee la ciudadanía a través de sus impuestos por lo cual carece de lógica el hecho de que la ciudadanía no pueda disponer de tales recursos.

El libre acceso a la información genera transparencia en la gestión de gobierno que redundará en una mejor imagen de las instituciones públicas frente a la ciudadanía.

Este derecho de acceso a la información pública es reconocido internacionalmente. Es más: la gran mayoría de las naciones lo consagran en Latinoamérica.

Argentina mantiene un vacío legal al respecto, y diferentes proyectos ensayados desde el comienzo del nuevo milenio fueron condenados al fracaso.

Inexplicablemente, una ley de acceso a la información sigue siendo una de las grandes asignaturas pendientes del país.

Por lo expuesto, solicito de mis pares acompañen la presente iniciativa.

INSTITUCIONAL

La Casa (/institucional/la_casa.html)
 Presidencia (</institucional/presidencia/facultades.html>)
 Autoridades (</institucional/autoridades/index.html>)
 Reglamento HCDN (</institucional/reglamento/index.html>)
 Constitución Nacional (</institucional/reglamento/index.html>)
 Diplomacia Parlamentaria ([diplomacia_parlamentaria/](/diplomacia_parlamentaria/))
 Prensa (</prensa/index.html>)
 Informe de Gestión 2017 (</institucional/informeGestion.pdf>)

TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia
 y Acceso a la Información Pública (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/oftransparencia/>)
 Programa de Modernización (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/programa-modernizacion/index.html>)
 Estructura Orgánica y Funciones (</institucional/autoridades/index.html>)
 Recursos Humanos: Nómina y Escala Salarial (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/rrhh/index.html>)
 Ingresos Diputados (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/gestionAdministrativa/ingresos-diputados/index.html>)
 Dieta y Gastos de Representación (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/gestionAdministrativa/ingresos-diputados/index.html>)
 Declaraciones Juradas (http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/declaraciones_juradas/index.html)
 Becas (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/gestionAdministrativa/becas/index.html>)
 Subsidios (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/gestionAdministrativa/subsidios/index.html>)
 Viajes Nacionales (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/viajes/viajes-nacionales.html>)
 Viajes Internacionales (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/viajes/viajes-internacionales.html>)
 Presupuesto y Ejecución (http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/ejecucion_presupuestaria/index.html)
 Compras y Licitaciones (http://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)
 Información para proveedores (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/index.html>)
 Formulario para Proveedores (http://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/formulario_proveedores.pdf)
 Instructivo para Proveedores (http://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/instructivo_proveedores.pdf)
 Auditorías Internas (<http://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dainterna/index.html>)
 Resoluciones Presidenciales (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/gestionAdministrativa/resoluciones/index.html>)
 Disposiciones Administrativas (<http://www.hcdn.gob.ar/institucional/infGestion/dadministrativas/index.html>)

PROYECTOS

Proyectos presentados: (/secparl/dsecretaria/s_t_parlamentario/2017/index.html)
 Últimos
 Anteriores: Trámite Parlamentario (/secparl/dsecretaria/ultimos_proyectos.jsp)
 Búsqueda Proyectos: Búsqueda Simple (</proyectos/buscador2016-99.html>)
 Búsqueda Avanzada
 Búsqueda Proyectos anteriores 1999 (</dependencias/dip/qryproy1.html>)
 Buscador Proyectos 1990-1998 (</dependencias/dip/qryproy1.html>)
 Buscador Proyectos 1983-1990 (</dependencias/dip/qryproy3.html>)
 Buscador Proyectos 1940-1962 (Archivo) (<http://www.hcdn.gob.ar/secparl/dmuseo/archivo-Parlamentario/expedientes.html>)
 Búsqueda Ordenes del Día (/secparl/dsecretaria/s_od/od.html)

COMISIONES

Listado de C
 Listado de C

ENLACES

Congreso de la Nación (<http://www.cong>)
 Senado (<http://www.senado.gob.ar/>)
 Imprenta del Congreso (<http://www.icn.g>)
 Biblioteca del Congreso (<http://www.bcn>)
 Diputados TV (<http://dtv.hcdn.gob.ar/>)
 DAS (<http://www.das.gov.ar/>)
 Círculo de Legisladores

SITIOS DE INTERÉS

Cultura (</secparl/dcultura/>)
 Instituto de Capacitación Parlamentaria (</secparl/icap/>)
 Visitas Guiadas (</secgralpresidencia/dprotocolo/subdir-rel-institucional-protocolo/visitas-guiadas/>)
 Congreso De Los Chicos (<http://chicos.congreso.gob.ar/>)
 Leyes Para Vos (</leyes-para-vos/>)

NOTICIAS

[dclp/Plan_de_labor2.html](#)
[ov.ar/secparl/dtaqui/](#)
[ob.ar/](#)
[/dclp/asistencia.html](#)
[siones/audiosyvideos.html](#)
[secparl/dsecretaria/bat/index.html](#)

Honorable Cámara de Diputados de la Nación Argentina | Congreso de la Nación Argentina | Av. Rivadavia 1864 - Ciudad Autónoma de Bs. As. (C.P.C1033AAV) | (54-11) 4127-7100

Nota: La información contenida en este sitio es de dominio público y puede ser utilizada libremente. Se solicita citar la fuente.